

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ классного руководителя

Индекс	Наименование дела
05 - 00	Содержание папки классного руководителя. 1. Лист «Содержание папки» 2. Номенклатура дел. 3. Титульный лист папки 4. Представление
05 - 01	Нормативно – правовое обеспечение работы классного руководителя 1. приказ о назначении кл. руководителем. 2. Положение об осуществлении функций классного руководителя 3. должностная инструкция кл. руководителя 4. Циклограмма деятельности кл. руководителя.
05 - 02	Визитная карточка класса 1. фото класса 2. психолого – педагогическая характеристика класса 3. количественный состав обучающихся в текущем учебном году 4. участие класс в мероприятиях 5. успеваемость учащихся
05 – 03	Общие сведения об учащихся 1. информационная карта на каждого ученика 2. список класса
05 – 04	Планирование воспитательной работы 1. цель, задачи 2. тематические классные часы план – график российских дат 3. классные дела 4. Поручения 5. анализ в/р за прошлый год 6. отчет о в/р за прошлый год
05 – 04.1	Традиции коллектива
05 – 05	Работа с одаренными учащимися 1. план работы с одаренными учащимися 2. характеристики на одаренных учащихся 3. успехи и достижения за учебный год 4. отчет о работе с одаренными учащимися
05 – 06	Занятость учащихся во внеурочное время 1. общие сведения о занятости учащихся 2. занятость в спортивных кружках и секциях 3. занятость на внеурочных занятиях
05 – 07	Содержание деятельности органов классного ученического самоуправления 1. Положение об активе класса 2. Список актива класса с направлениями работы 3. План работы актива класса
05 – 08	Сведения о здоровье учащихся 1. список учащихся и данные медицинского полиса 2. наблюдение у специалистов

05 – 09	Занятость учащихся в каникулярный период 1. справка об организации летнего труда и отдыха 2. занятость учащихся класса летом
05 – 10	Контрольно – диагностическая деятельность 1. план КДИ 2. отчеты о проведении исследований
05 – 11	Работа с родителями 1. Положение о родительском комитете класса. 1.1. лист к Положению 2. список родителей класса 3. классные родительские собрания 4. лист учета посещаемости собраний 5. протоколы родительских собраний 6. состав актива родительского комитета класса и план работы 7. социальный паспорт на родителей
05 – 12	Социальный паспорт класса 1. бланк социального паспорта класса 2. бланк – место жительства учащихся 3. бланк – соц.обстановка и соц.бытовые условия
05 – 13	Основные Положения и Инструкции 1. Правила учащихся школы 1. Положение о дневнике 2. Положение о субботнике 3. Положение о летней трудовой практике 4. Положение о школьной форме и внешнем виде 5. Инструкция по о/т в период проведения генеральной уборки 6. Положение о внеучебных достижениях учащихся 7. Положение о выборах в Управляющий совет школы 8. Положение о кл. руководителе 9. Положение о Совете по профилактике 10. Положение о родительском комитете класса 11. Положение об активе класса 12. Положение об общешкольном родительском собрании 13. Положение о Портфолио 14. Положение о ШМО классных руководителей
05 – 14	Входящая документация
05 – 15	Учет посещаемости /копии ведомостей за питание/
05 - 16	Журнал записи проведения тематических классных часов
05 – 17	Организация индивидуальной работы с учащимися, нуждающимися в соцподдержке и помощи

Зам. директора по ВР - И.В. Рубцова