

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

143550, Московская область, Истринский район,
пос.Первомайский, д.31

тел./факс: 8-498-314-97-95
e-mail: per_55@mail.ru

Утверждено	Согласовано
приказом по ОУ № <u>13</u> от « <u>23</u> » <u>сентября</u> 2020 г. Директор МОУ «Первомайская СОШ» <u>М.М. Цыганова</u>	Председатель ПК школы МОУ «Первомайская СОШ» <u>И.А. Норкина</u> /Норкина И.А./ « <u>23</u> » <u>сентября</u> 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
МОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»
в детские объединения в соответствии с образовательными
программами дополнительного образования, реализуемыми в рамках
системы персонифицированного финансирования

г.о. Истра

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. №1008), санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешшольные учреждения) – СанПин 2.4.4.3172-14, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Московской области №460/25 от 30.07.2019 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области», Постановлением Главы городского округа Истра № 930/10 от 21.10.2019 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Истра Московской области в новой редакции» и приложением к Постановлению, Уставом МОУ «Первомайская СОШ».

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность администрации МОУ «Первомайская СОШ (далее – Учреждение) о порядке приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок приема учащихся

2.1. В детские объединения МОУ «Первомайская СОШ» принимаются дети от 6 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами, в соответствии с образовательными программами дополнительного образования детей.

2.1.1. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 6 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования в городском округе Истра Московской области, утвержденных Постановлением Главы городского округа Истра № 930/10 от 21.10.2019.

2.1.2. При достижении детьми от 5 до 6 лет, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования г.о. Истра Московской области, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Московской области» (далее – ИС).

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет. В заявлении указывается номер сертификата дополнительного образования обучающегося. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, или обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Центр заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.3. Заявление о приеме в Учреждение направляется в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, или обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.4. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, или обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.5. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы

реабилитации. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды в заявлении предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в МОУ «Первомайская СОШ» заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.6. При приеме обучающегося на обучение при наличии сертификата дополнительного образования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС независимо от факта использования сертификата дополнительного образования.

2.7. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.8. При приеме в Учреждение с родителями (законными представителями) обучающихся или с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, заключается договор об образовании. Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). У обучающихся, поступающих на обучение в Учреждение, должен быть сертификат дополнительного образования, номер которого он предоставляет при зачислении. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.9. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен.

В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.10. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.11. Каждый обучающийся имеет право быть принят в нескольких объединениях.

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- ☐ состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- ☐ возрастное несоответствие требований выбранного объединения возрасту ребенка;
- ☐ полная укомплектованность выбранного объединения;
- ☐ установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.13. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.14. При приеме обучающегося на обучение в Учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами творческих объединений, данным Положением и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса.

4 3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- ☐ желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося старше 14 лет или родителя (законного представителя));
- ☐ окончание полного курса освоения образовательной программы;
- ☐ медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- ☐ совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ОУ и Правил внутреннего распорядка учащихся.

4.2. В целях отчисления обучающегося из Учреждения по собственному желанию родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся старше 14 лет должен уведомить в письменном виде директора Учреждения о своем желании расторгнуть договор на обучение.

4.3. Отчисление обучающегося производится приказом директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.4. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 3 рабочих дней вносит информацию об этом факте в ИС.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения и Управляющего совета Учреждения.

6.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

