

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

М.М.Цыганова



ПЛАН РАБОТЫ

ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МОУ «Первомайская СОШ»

на 2019 - 2020 учебный год

с учетом реализации ФГОС НОО и ООО

Тема: «Классный руководитель в информационно – образовательной среде « цифровая школа» в рамках реализации ФГОС НОО и ООО».

Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в информационно – образовательной среде школы, реализация творческого потенциала, развитие информационной культуры и навыков жизнедеятельности в информационном обществе.

Задачи:

1. Развитие инновационно – образовательной среды для эффективного качественного воспитания и обучения, направленного на формирование у обучающихся ценностных личностных характеристик.
2. Совершенствование работы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для повышения эффективности воспитательной работы в школе в условиях реализации ФГОС.
3. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической работы классного руководителя.
4. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий с использованием ЭОР в воспитательном процессе.
5. Приобщение классных руководителей к инновационной деятельности в области воспитания; формирование внутренней потребности в постоянном самосовершенствовании.
6. Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья.
7. Повышение цифровой грамотности, медиаобразования и цифровой культуры участников образовательного процесса.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- повышение профессионального мастерства классных руководителей в информационно – образовательной среде школы.

Направления работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа по реализации ФГОС НОО и ООО.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

ЗАСЕДАНИЕ № 1 (август)

1. **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:** нормативно – правовое обеспечение в работе классного руководителя:
 - Положение о классном руководителе.
 - Должностная инструкция классного руководителя.
 - Циклограмма деятельности классного руководителя.
 - Приказ о назначении классным руководителем на 2019-2020 учебный год.
2. **«ШМО классных руководителей – как центр профессионального совершенствования работы классных руководителей и ПДО».**
Утверждение воспитательной программы «ГАРМОНИЯ» сроком на 2019 – 2014 г.г. и ПЛАНА воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год.
3. Утверждение **плана работы ШМО классных руководителей** на 2019 – 2020 учебный год.
4. Проведение **ДНЯ безопасности** по предупреждению ДДТТ и соблюдению учащимися ПДД – «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни!».
5. Организация и проведение праздника Первого звонка **«СЕНТЯБРЬ. Дорог всех начало. Начинается ГОД в сентябре».**
Рекомендации кл. руководителям по проведению первого классного часа:
 - *Пока мы ПОМНИМ прошлое, у нас есть БУДУЩЕЕ.*
6. Знакомство с **планированием** внеурочной воспитательной деятельности **на 2019-2020 учебный год.**
7. Классная информационная наглядность – *рекомендации по оформлению.*
8. **Утверждение Положения** о проведении спортивного общешкольного **Дня спорта – дня здоровья.**
9. Об итогах проверки Городской прокуратурой (письмо № 9 - 41В – 2019 от 12.08.2019) исполнения требований законодательства о профилактике правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в ОО в период 2018 – 2019 г.г.
10. **КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС:**
 - СЭД - организация работы с детьми, нуждающимися в защите и помощи.
О заполнении социального паспорта класса. *Отв. – социальный педагог – Норкина И.А.*
О составлении акта обследования жилищных условий. *Отв. – социальный педагог – Норкина И.А.*
 - О выполнении Правил для учащихся. *Отв. – социальный педагог – Норкина И.А.*
 - О содержании папки «Личное дело учащегося». *Отв. – зам. дир. по УВП – Андреева Е.А.*
 - Об оформлении пропусков, паспортов безопасности.
Организация контрольно – пропускного режима. *Отв. – зам. директора по безопасности - Е.Б. Елагина*

ЗАСЕДАНИЕ № 2 (сентябрь)

1. **ВНЕУРОЧНАЯ деятельность – требование ФГОС.**
 - Положение об организации внеурочной деятельности 1- 4 (ФГОС НОО) и основной школы (ФГОС ООО).
 - Рекомендации педагогам по составлению рабочей программы внеурочной деятельности.
 - Рекомендации педагогам по заполнению электронного журнала стр. педагога дополнительного образования.
 - Знакомство педагогов с комплектом отчетной документации по внеурочной деятельности.
 - Создание ЭБ рабочих программ педагогов дополнительного образования на сайте ОУ.

2. **Итоги летней оздоровительной кампании 2019 года.** (*Справка – отчет классных руководителей*).

3. О планировании цикла мероприятий в рамках **празднования Дня Учителя 2019 :**

- концерт «Учитель, спасибо за труд». – 2 – 4 классы
- Праздник первоклассника - Прием в первоклассники – ПЕРВОМАЙЦЫ – 1а, 1б, 11 кл
- Стоп кадр - «Взгляд снизу. День учителя глазами первоклассников».
- Фотоконкурс под хештегом # Остановись, мгновенье...».
- Интерактивное голосование « Самая, самая...»
- QUIZ (викторина) – «Бой интеллектов» - /учителя против старшеклассников/ - группа педагогов + группа учеников 10,11 класса.
- Топ 8: «Фантазия ОНЛАЙН» (ЗВЕЗДЫ в прямом эфире). – 5 – 9 классы.

4. **КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС:**

- Школа молодого ВОСПИТАТЕЛЯ ГПД: СЭД в организации работы воспитателя ГПД.

ЗАСЕДАНИЕ № 3 (октябрь)

1. **СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА:**

- О предоставлении частичной компенсации стоимости одежды учащихся одному из родителей (законных представителей) детей из многодетных семей.
- Об организации питания учащихся из многодетных семей и социальной группы.
- О реализации Плана школьной службы МЕДИАЦИИ «Взаимопонимание» /школьная служба примирения/ в текущем году.
- О реализации Комплексного плана службы социально-педагогической поддержки учащихся и защиты их прав в текущем году.
- Справка: о социальной обстановке в образовательном учреждении на начало 2019-2020 учебного года /из информационной карты школы/.

2. **БЕЗОПАСНОСТЬ и ЗОЖ:**

- Статистика и факты. «Последствия несоблюдения учащимися ПБДД». - *Отв. – зам. директора по безопасности - Е.Б. Елагина*, Инспектор ПДН группы ПДН ОУУП и ПДН ОМВД капитан полиции Смирнова Е.Ю.
- Медицинская консультация. «Прививки: за и против. Проведение вакцинации учащихся, как способ избежания вирусных заболеваний». *Отв. – социальный педагог – Норкина И.А.*

3. **КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС: ТРИ КИТА: школа – дети – родители.**

- Оказание ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ услуг родителям:
 - регистрация в системе «Школьный портал» вновь прибывших;
 - создание мессенджер групп родительской общественности.
- Знакомство и регистрация участников образовательного процесса в социальных сетях группы МОУ «Первомайская СОШ».

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (ноябрь)

1. **Учет внеучебных достижений учащихся:**

- Организация фотосессии «Гордость нашей школы»; «Спортсмены нашей школы».
- Оформление фотостендов.
- Ведение электронного Портфолио учащимися начальной школы
- Ведение электронного Портфолио учащимися средней и старшей школы.
- Работа классных руководителей в системе «Школьный портал»: раздел «Достижения учащихся».

2. **КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС: ТРИ КИТА: школа – дети – родители.**

- Совместная деятельность по оформлению портфеля ДОСТИЖЕНИЙ учащегося.

3. Здоровье участников образовательного процесса и здоровьесберегающая образовательная среда:

- Паспорт здоровья учащихся 1 – 11 классов.
- О проведении диагностического экспресс – тестирования обучающихся 8 – 11 классов на выявление употребления ПАВ.
- Статистика: наблюдение учащихся у офтальмолога.
- Организация работы по сохранению зрения: Зрение и ЦОР.
- Тематическая беседа педиатра по ЗОЖ: «Сберечь зрение – сохранить здоровье».
- Реализация в 2019- 2024 г.г Программы «Школа – территория здоровья» как содействие сохранению и укреплению здоровья учащихся, пропаганде здорового образа жизни.
- Вебинар для родителей: Здоровье и безопасность детей в мире компьютерных технологий и Интернет.

4. О планировании мероприятий в рамках празднования Дня Матери в России:

- ✓ Конкурсно-игровая программа к дню Матери Дочки – «Дочки (сыночки) – МАТЕРИ»
- ✓ – 1а, 1б классы.
- ✓ «Родители в гостях у ПЯТИКЛАССНИКОВ» - 5 а, 5б классы.

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (декабрь)

1. О планировании Цикла тематических мероприятий, посвященных ДНЯМ воинской СЛАВЫ, государственным и национальным праздникам России. – Отв. организаторы классные

руководители 1- 11 классов (с привлечением учителей – предметников, руководителя музея, представителей общественности):

- «ПОМНИМ, ГОРДИМСЯ, БЛАГОДАРИМ» - Музыкально – литературный вечер памяти и благодарности, в рамках празднования 75 годовщины Победы.
- «Не жалейте СЕРДЦА» - участие во всероссийской акции «ДОБРО», в рамках празднования Международного дня инвалидов. (совместно с КДК пос. Первомайский)
- «НЕТ в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой» тематический час, посвященный Дню неизвестного солдата.
- «Великая битва за МОСКВУ», тематический экскурсия в музей школы, посвященная 78 годовщине начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941).
- «ГЕРОЯМИ славится Россия», тематический урок, посвященный Дню героев Отечества.
- «Мы - граждане ВЕЛИКОЙ России», уроки – ПРОЕКТЫ, посвященные:
 - 1 августа – День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914 – 1918 г.г.;
 - 23 августа – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 г.);
 - 08 сентября – День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.);
 - 05 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.);
 - 09 декабря – День героев Отечества;
 - 24 декабря – день взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 г.);
 - 27 января – день полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.);
 - 02 февраля – день разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.);
 - 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
 - 23 февраля – День защитника Отечества

2. Первые шаги работы клуба «школьный ПРЕСС - ЦЕНТР». – Отв. Дремезова Л.М.

3. Пополнение раздела /Классное руководство/ школьного и персонального сайтов педагога методическими разработками, проектами и фото приложениями.

4. Планирование общешкольных и классных мероприятий по подготовке к «Новогодним и Рождественским праздникам» - подготовка текущей документации, разработка воспитательных мероприятий, проведение инструктажа по т/б с учащимися и преподавателями, планирование

работы на зимние каникулы. – Елагина Е.Б., Рубцова И.В., Крупа Е.Н.

5. СЭД:

- «Статистика и отчетность»: подведение итогов работы классных руководителей, ПДО, воспитателей ГПД за 1 полугодие учебного года. - *Отв. классные рук.1 – 11 классов.*

ЗАСЕДАНИЕ № 6 (январь)

1. ЗОЖ:

- Результаты мониторинга исследования **состояния здоровья учащихся 1 – 11 классов. Пороги заболеваемости ГРИППОМ** в 1 полугодии учебного года. – *Отв. – социальный педагог – Норкина И.А.*
- Отчет классных руководителей **о проведении профилактических мероприятий**, направленных на укрепление здоровья учащихся. - *Отв. классные рук.1 – 11 классов.*
- Страничка психолога: «**Здоровый ребенок – счастливые родители**». - *Отв. Крупа Е.Н.*

2. СЭД:

- «Статистика и отчетность»: рейтинг участия классов во внеурочных воспитательных мероприятиях в 1 полугодии 2019-2020 учебного года. – *Отв. Крупа Е.Н.*

3. КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС: ПЕДАГОГУ:

- Об участии в конкурсах «Классный классный»; «Педагогический дебют» и др. - *Отв. заместитель директора по ВР - И.В. Рубцова*

ЗАСЕДАНИЕ № 7 (февраль)

1. О планировании мероприятий в рамках празднования ДНЯ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА:

- Фотовыставка: «Мой папа **ВСЕ МОЖЕТ**» - 1- 5 классы. *Отв. за оформление Фролова А.В., Рябова М.А., Прокофьева Е.В.*
- «Армейский МАГАЗИН» - совместное внеклассное мероприятие 5а,5б и 6 классов. – *Отв. за проведение Дремезова Л.М., Фролова А.В., Толмачева М.Л.*
- Классная игра «Кто хочет стать **ГЕНЕРАЛОМ**» - 7А,7Б классы. – *Отв. за проведение Норкина И.А., Елагина Е.Б.*
- Тематический обзор к 23 февраля «**Вся правда о мужчинах**» - 9а,9б классы. - – *Отв. за проведение Исапова Г.И., Рубцова И.В.*

2. КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС:

- Лекторий: «Шалость и хулиганство – есть ли различия?». *Отв. – социальный педагог – Норкина И.А.*

ЗАСЕДАНИЕ № 8 (март)

1. О планировании мероприятий в рамках празднования Международного женского дня – «Звезды третьего тысячелетия».

2. О проведения Дня профилактики в школе.

3. КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС:

- Организация **ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ 2020 г.**
- Лекторий: "О предупреждении нагнетения фактов психологической напряженности в коллективе, безысходность, предубежденности несовершеннолетних о невозможности положительных результатов ЕГЭ и ГИА" .*Отв. – социальный педагог – Норкина И.А.*

ЗАСЕДАНИЕ № 9 (апрель)

1. «НАВЫКИ XXI века: 4 К – коммуникация, креативность, критическое мышление, командная работа» - ДЕНЬ внеклассных мероприятий и внеурочных занятий:

- «ИЗО студия на лужайке» - мероприятие в ГПД – *Отв. организаторы воспитатели групп ПД.*
- «КТО - КОГО» - шахматно – шашечный турнир – *Отв. организатор Молчанов Н.С.*
- «СВОЯ игра» - интеллектуальный турнир четвероклассников и родителей. – *Отв. организатор классные руководители 4-х классов.*
- «УМНИКИ и УМНИЦЫ» - метапредметный конкурс. - *Отв. организатор классные руководители 3-х классов.*
- «ПЕРВОКЛАССНИК хочет все знать». – *Отв. организаторы Рогова Е.А., Мезенцева Е.А.*
- Театральная школа «АРТИСТ». – *2 – 8 класс /творческая группа/.*
- «Интеллектуальные игры». – *2 – 8 классы /классные мероприятия/.*
- **«ОБРАЗОВАНИЕ И КАРЬЕРА»:** - *Отв. организаторы Сергеева Е.А., Андреева О.П., Рубцова И.В., Исупова Г.И.*
 - ✓ Оформление выставки «Образование. Профессия и карьера 2020».
 - ✓ Профессиональное тестирование.
 - ✓ Встреча со студентами Ссузов и Вузов.
 - ✓ Совместный проект старшеклассников 2020 - « Вузы, Ссузы и колледжи, которые выбирают выпускники»; «Новая эпоха - новые профессии».

ЗАСЕДАНИЕ № 10 (май)

1. О проведении Цикла мероприятий в рамках празднования Дня Победы.

2. «ПОДВЕДЕМ ИТОГИ»:

- **Итоги работы по реализации воспитательной программы «ГАРМОНИЯ» в 2019-2020 учебном году. Оценка состояния воспитательной работы.** *Отв. заместитель директора по ВР - И.В. Рубцова.*
- **Итоги работы по Программе внеурочной деятельности 1 - 9 классов.**
Потребности родителей в организации системы внеурочной деятельности: 1-10 классы
Представление педагогами ДО буклетов по реализации направлений внеурочной деятельности.
- **Оценка и учет ВНЕУЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ** учащихся по итогам учебного года.
Представление классными руководителями кандидатов на награждение.
- **«АУКЦИОН педагогического опыта»** - анализ работы школьного методического объединения классных руководителей за период 2019-2020 учебного года.
- **«СТАТИСТИКА и ОТЧЕТЫ»** - подведение итогов работы классных руководителей, ПДО за 2 полугодие и учебный год.
Рекомендации классным руководителям по подготовке документации к началу нового учебного года. **(Папка классного руководителя).**

3. Проведение недели безопасности **«Внимание – дети!»** по предупреждению ДДТТ и соблюдению учащимися ПДД. - *зам. директора по безопасности - Е.Б. Елагина*

Состав школьного методического объединения

КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Руководитель – зам. директора по ВР, учитель английского языка- Рубцова И.В.

1. **Крупа Е.Н.** - классный руководитель, педагог дополнительного образования
2. **Рябова М.А.** – классный руководитель, ПДО
3. **Мезенцева Е.А.** – классный руководитель, педагог дополнительного образования
4. **Молчанов Н.С.** – педагог дополнительного образования
5. **Рудакова Т.Н.** – классный руководитель, ПДО
6. **Сергеева Т.Д.** – педагог дополнительного образования, библиотекарь
7. **Андреева О.П.** – классный руководитель, педагог дополнительного образования
8. **Сергеева Е. А.** – классный руководитель, педагог дополнительного образования
9. **Фролова А.В.** – классный руководитель, педагог дополнительного образования
10. **Андреева Е.А.** – классный руководитель, педагог дополнительного образования
11. **Рубцова И. В.** – классный руководитель, педагог дополнительного образования
12. **Дремезова Л.М.** - классный руководитель, педагог дополнительного образования
13. **Прокофьева Е.В.** – классный руководитель, педагог дополнительного образования
14. **Постник А.В.** – учитель-предметник, руководитель школьного музея
15. **Толмачева М.Л.** – классный руководитель, педагог дополнительного образования
16. **Пустарнакова О.А.** - классный руководитель, ПДО
17. **Исупова Г. И.** - классный руководитель, ПДО
18. **Тимошенко Г.Е.** – воспитатель ГПД, педагог дополнительного образования
19. **Елагина Е.Б.** - классный руководитель, педагог дополнительного образования
20. **Рогова Е.А.** - классный руководитель, ПДО
21. **Норкина И.А.** - классный руководитель, педагог дополнительного образования
22. **Антипов А.А.**- педагог дополнительного образования
23. **Бугаева А.М.** - педагог дополнительного образования
24. **Романов И.В.** - педагог дополнительного образования, классный руководитель
25. **Антипова Т.Б.** - педагог дополнительного образования
26. **Мурашова О.С.** - воспитатель ГПД, ПДО